

**ใบยืมพัสดุและครุภัณฑ์**  
**หอพักนักศึกษาแพทย์บดินลา 4 หน่วยกิจการนักศึกษา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....ชั้นปีที่.....รหัส.....  
 เบอร์โทร. ....ภาควิชา/หน่วยงาน/กลุ่ม/ชมรม.....  
 คณะ.....มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุและครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงาน.....  
 .....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
			กำหนดรับของวันที่.....
			เวลา.....
			ลงชื่อ.....ผู้รับ
			...../...../.....
			กำหนดส่งคืนวันที่.....
			เวลา.....
			ลงชื่อ.....ผู้คืน
			...../...../.....

**หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยืม**

- ผู้ยืมจะต้องคืนของที่ยืมทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่เหมือนเดิมทุกประการ ตามวันและเวลาที่กำหนด
- ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
 (.....)