

ใบแจ้งซ่อมเลขที่.....

## ใบแจ้งซ่อม

วันที่.....

### เรียน เจ้าหน้าที่ประจำหอพักบดินทล 4

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว)..... เบอร์โทร.....

พักอยู่หอพักบดินทล 4 ห้อง.....มีความประสงค์จะแจ้งซ่อม (กรุณาระบุตำแหน่ง/ลักษณะการชำรุดให้ชัดเจน)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลอดตะเกียบ(ในห้องน้ำ) | <input type="checkbox"/> ชักโครก/การชำรุด.....      |
| <input type="checkbox"/> หลอดไฟหน้าห้องน้ำ      | <input type="checkbox"/> สายชำระ/การชำรุด.....      |
| <input type="checkbox"/> หลอดไฟกลางห้อง         | <input type="checkbox"/> ฝักบัว/การชำรุด.....       |
| <input type="checkbox"/> ประตู/การชำรุด.....    | <input type="checkbox"/> อ่างล้างหน้า/การชำรุด..... |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ/การชำรุด.....    |   |

หมายเหตุ จนท.จากง.วิศวะจะดำเนินการซ่อมตามใบแจ้งซ่อม ในวันและเวลาราชการ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน โดยเจ้าของห้องพักจะต้องอยู่ดูแล การซ่อมด้วยตลอดเวลา แต่หากไม่สามารถอยู่ได้ ยินดีมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หอพักดูแลแทนโดยจะต้องเก็บของมีค่าให้มิดชิด และหากส่งใบแจ้งซ่อมไปแล้ว 3 วัน แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขให้ โปรดติดต่อจนท.หอพัก เพื่อประสานงานต่อไป

\*\*\*ผลการซ่อม คือ.....

ซ่อมเสร็จเมื่อ.....